



Renforcer les compétences managériales

Dates prévisionnelles de la formation :
du 10/03/2025 au 12/03/2025

Date limite d'inscription le 06/03/2025

CONTEXTE ET PRESENTATION DE LA FORMATION

Cette formation est cruciale pour les structures de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS). Elle renforce l'efficacité et la durabilité de ces structures en intégrant les valeurs essentielles de l'ESS, telles que la solidarité, l'inclusion et la démocratie. Les formations en management aident à s'adapter à un environnement dynamique, à innover et à développer des modèles économiques durables. Elles permettent également de mieux gérer les bénévoles et salariés, favorisant un climat de travail positif.

À travers trois modules complémentaires, les participants renforceront leurs compétences managériales en analysant leur environnement, en pilotant leurs équipes et en optimisant les organisations du travail mixtes.

PREREQUIS ET MODE DE SELECTION

- Être responsable ou manager et ou avoir eu une expérience dans le management d'équipe
- Salarié(e)s ou bénévoles, volontaire du service civique d'une structure de l'ESS, adhérentes à Unification
- Être âgé de plus de 16 ans

PUBLIC CONCERNE

- Dirigeants bénévoles d'association
- Bénévoles au sein d'une association
- Employées ou employés d'association
- Volontaires du service civique au sein d'une association

MODALITE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Le candidat peut se rapprocher de notre référent handicap, M. JOSEPH Steevenson qui se tient à disposition pour tout aménagement éventuel de la formation.

Contactez : asp2-ofa@groupe-aprosep.com 06 94 48 53 32



DUREE

21 h, soit 3 journées de 7h

TARIF

Formation prise en charge par Uniformation (coût pédagogique et frais annexes selon plafond), se rapprocher de l'OPCO

MODALITE D'INSCRIPTION

Inscription en ligne sur www.uniformation.fr
Fiche de renseignement
Contactez OFA Guyane au 0694 20 09 22
Par mail : coordination4-ofa@groupe-aprosep.com

LIEU

L'Accordeur
1 Rue Roland
BARRAT 97300
Cayenne

MODES ET METHODES UTILISES

Collectif en présentiel
Active, mise en situation, participative

MOYENS PEDAGOGIQUES

Power Point, vidéo, étude de cas, mise en situation

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation orales itinère à chaque fin de module
Questionnaire en ligne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre à adapter le management aux besoins de l'équipe.
- Savoir optimiser la gestion du temps et des activités.
- Apprendre à renforcer la motivation et la cohésion de l'équipe.
- Savoir appliquer des méthodes adaptées au travail mixte.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Optimiser ses pratiques managériales en fonction de son contexte (7 heures)

Sous module 1 : Situer son rôle de manager selon les délégations de la gouvernance

- Comprendre les responsabilités managériales selon la structure organisationnelle.
- Clarifier les attentes de la gouvernance vis-à-vis des managers : délégations, autonomie, reporting.

Sous module 2 : Les styles de management et leurs impacts sur les dynamiques d'équipe

- Présentation des différents styles de management, autodiagnostic
- Comprendre les liens entre son style de management et les dynamiques relationnelles

Sous module 3 : Identifier les individualités qui composent une équipe

- Comprendre les personnalités et les comportements au sein de l'équipe.

Sous module 4 : Identifier et comment prendre en compte les attentes

- Comment comprendre les attentes de l'équipe et des collaborateurs (explicites et implicites).

Module 2 : Piloter et animer une équipe (7 heures)

Sous module 5 : Piloter les activités

- Méthodes de planification et d'organisation des activités.

Sous module 6 : Optimiser les temps de travail

- Techniques d'optimisation du temps de travail (priorisation, délégation, time blocking).
- Techniques d'animation de réunions productives

Sous module 7 : Identifier les leviers d'action pour dynamiser les équipes

- Stimuler l'engagement et la motivation des collaborateurs.
- Définir les leviers d'action managériaux

Sous module 8 : Gérer les tensions

- Techniques de gestion des tensions et des conflits au sein de l'équipe.
- Prévenir et résoudre les conflits : Identifier les signes avant-coureurs, médiation, feedback.

CONTACT

0694 20 09 22
admin-ofa@groupe-aprosep.com



Module 3 : Optimiser les organisations du travail mixtes dans son management (7heures)

Sous module 9 : Les défis de l'organisation du travail hybride

- Opportunités et défis du travail mixte (présentiel et distanciel).
- Gérer l'équilibre entre équipe présente et distante, les bonnes pratiques pour assurer la fluidité entre les environnements.

Sous module 10 : Gérer les équipes en situation de travail mixte ou à distance

- Techniques pour renforcer l'engagement des collaborateurs distants
- Maintenir un suivi efficace sans surveillance excessive

Sous module 11 : Méthodes et outils pour le management à distance

- Présentation des outils numériques pour le suivi et la collaboration (Teams, Zoom, Trello, etc.).
- Suivi des performances à distance : indicateurs clés et tableaux de suivi.

Sous module 12 : Renforcer la cohésion dans les équipes hybrides

- Présentation des techniques de renforcement de la cohésion
- Comment créer et maintenir un climat de confiance dans un environnement hybride