



# Gérer un projet associatif - *Les bases*

Dates prévisionnelles de la formation :  
du 23/09/2025 au 25/09/2025

**Date limite d'inscription le 18/09/2025**

## PRESENTATION DE LA FORMATION

Cette formation s'appuie sur le module 6 du CFGA, axée sur le management de projet associatif. Elle vise à améliorer l'efficacité des associations en leur enseignant à planifier, organiser et coordonner leurs activités. Les compétences acquises permettent une meilleure gestion des ressources, une anticipation des problèmes, et renforcent la collaboration au sein des équipes.

En adoptant une approche professionnelle, les associations peuvent livrer des projets de qualité, renforçant ainsi leur crédibilité. La formation fournit les clés essentielles pour gérer efficacement un projet, en abordant le management, les étapes et les outils nécessaires.

## PREREQUIS ET MODE DE SELECTION

- Salarié(e)s ou bénévoles, volontaire du service civique d'une structure de l'ESS, adhérentes à Unification
- Être âgé de plus de 16 ans
- Être en capacité de lire, d'écrire et s'exprimer en français

## PUBLIC CONCERNE

- Dirigeants bénévoles d'association
- Bénévoles au sein d'une association
- Employées ou employés d'association
- Volontaires du service civique au sein d'une association

## MODALITE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Le candidat peut se rapprocher de notre référent handicap, M. JOSEPH Steevenson qui se tient à disposition pour tout aménagement éventuel de la formation.



Contactez : [asp2-ofa@groupe-aprosep.com](mailto:asp2-ofa@groupe-aprosep.com) 06 94 48 53 32

### DUREE

21 h, soit 3 journées de 7h

### TARIF

Formation prise en charge par Unification (coût pédagogique et frais annexes selon plafond), se rapprocher de l'OPCO

### LIEU

L'Accordeur  
1 Rue Roland  
BARRAT 97300  
Cayenne

### MODES ET METHODES UTILISES

Collectif en présentiel  
Active, mise en situation, participative

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Power Point, vidéo, étude de cas, mise en situation

### MODALITE D'INSCRIPTION

Inscription en ligne sur [www.uniformation.fr](http://www.uniformation.fr)  
Fiche de renseignement  
Contactez OFA Guyane au 0694 20 09 22  
Par mail : [coordination4-ofa@groupe-aprosep.com](mailto:coordination4-ofa@groupe-aprosep.com)

### MODALITES D'EVALUATION

Evaluation orales itinère à chaque fin de module  
Questionnaire en ligne

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Prévoir et organiser l'élaboration d'un projet
- Identifier les parties prenantes
- Acquérir des outils de pilotage
- Se positionner en tant que chef de projet

## CONTENU DE LA FORMATION

### Module 1 : Gestion de projet (4 heures)

*Intégrer les étapes clés et la méthodologie de la gestion de projet*

- Définition de la méthodologie de projet : caractéristiques et critères de réussite ; les différentes organisation projet
- Définition du déroulement d'un projet : les phases et étapes d'un projet ; les outils

### Module 2 : Préparation et planification du projet (4 heures)

*Être en capacité de préparer son projet, de diagnostiquer les besoins et les opportunités*

- Initialisation de son projet : analyse du besoin et de la faisabilité ; projet et stratégie d'entreprise
- Planification du projet : structuration du projet et planification ; analyse de risques et d'opportunités

### Module 3 : Pilotage du projet (4 heures)

*Savoir piloter son projet*

- Animation des instances de pilotage : réunions projet et comité de pilotage ; retour d'expérience et capitalisation
- Suivi de la réalisation : les indicateurs et tableaux de bord ; les indicateurs de suivi budgétaires

### Module 4 : Communication (4 heures)

*Être en capacité de communiquer tout au long de son projet : communication internet et externe*

- Management des parties prenantes : analyse des attentes et des contraintes ; les réactions face au changement
- Elaboration du plan de communication : la stratégie de communication ; les modalités de communication

### Module 5 : Equipe projet (5 heures)

*Savoir faire vivre l'équipe projet*

- Fonctionnement d'équipe : les rôles et les responsabilités ; les éléments d'efficacité de l'équipe
- Management de l'équipe projet : le management situationnel ; la gestion des situations délicates

## CONTACT

0694 20 09 22  
[admin-ofa@groupe-aprosep.com](mailto:admin-ofa@groupe-aprosep.com)

